

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ «ТОРОПЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНО
РЕШЕНИЕМ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
ОТ «31» АВГУСТА 2023 Г.
ПРОТОКОЛ № 1

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР КОЛЛЕДЖА
Ю.С. ГАПАНЕНОК

ПРИКАЗ ОТ 01.09.2023 Г.
№ 25

**Положение об официальном сайте
ГБПОУ «Торопецкий колледж»**

**г. Торопец
2023 г.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к сайту ГБПОУ «Торопецкий колледж» (далее по тексту – Колледж, образовательная организация), порядок организации работ по размещению материала и функционированию сайта колледжа.

1.2 Деятельность по ведению официального сайта Организации производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федерального закона от 27 июля 2006г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (в редакции от 30 декабря 2021г.);

- Федерального закона от 27 июля 2006г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

- Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации";

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020г. N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации";

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 9 августа 2021г. №114 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020г. №831»;

- Устава Колледжа.

1.3. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.4. Содержание сайта должно соответствовать Правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности колледжа.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной.

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. **Сайт** - информационный web-ресурс, имеющий чётко определённую

законченную смысловую нагрузку;

2.2. **Web-ресурс** - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определённых целей;

2.3. **Администратор сайта** - физическое лицо, поддерживающее его работоспособность и сопровождение.

3. Цели и задачи сайта

3.1. Сайт колледжа создаётся с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности колледжа.

3.2. Создание и функционирование сайта колледжа направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа колледжа;
- совершенствование информированности граждан о наличии и качестве образовательных услуг в колледже;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров колледжа;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и студентов;
- создание условий для методической помощи студентам;
- для оперативного информирования студентов, преподавателей, родителей об образовательной деятельности в колледже
- информирование о мероприятиях колледжа, размещение фото-видео материалов.

4. Структура сайта

4.1. На сайте колледжа представлена информация по разделам:

- ГЛАВНАЯ
- ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧЕБНОМ ЗАВЕДЕНИИ
- ИПР
- ГРАФИК РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА
- ИСТОРИЯ КОЛЛЕДЖА
- ОБЩЕЖИТИЕ
- МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
- ДОКУМЕНТЫ
- ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- [ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ](#)
- [ФГОС](#)
- [УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ](#)
- [РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН](#)
- [АБИТУРИЕНТУ](#)
- [ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ](#)
- [ПРАВИЛА ПРИЕМА](#)
- [ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ](#)
- [КЦСТВ](#)
- [КОНТРОЛЬНЫЕ ЦИФРЫ ПРИЕМА](#)
- [ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ КОЛЛЕДЖА](#)
- [ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ](#)
- [ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ](#)
- [ЧИСЛЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ](#)
- [РЕЗУЛЬТАТЫ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ](#)
- [ВАКАНСИИ](#)
- [СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТЕРСТВО](#)
- [ТРУДОУСТРОЙСТВО ВЫПУСКНИКОВ](#)
- [СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ](#)
- [ДОСТУПНАЯ СРЕДА](#)
- [АВТОШКОЛА](#)
- [НОВОСТИ](#)
- [НАШИ УСПЕХИ И ДОСТИЖЕНИЯ](#)
- [МЕТОДИЧЕСКАЯ КОПИЛКА](#)
- [ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ](#)
- [ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ](#)
- [ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ](#)
- [ПРОФИЛАКТИКА ВИЧ И СПИД](#)
- [ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ.](#)
- [ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ](#)
- [ВИДЕОРОЛИК "Я ПРИВИТ"](#)
- [ПРОФИЛАКТИКА ЗАЦЕПИНГА](#)

- АНКЕТА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ.
- ФИНАНСОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ
- ПАМЯТНЫЕ ДАТЫ ВОЕННОЙ ИСТОРИИ. АПРЕЛЬ.
- ПАМЯТНЫЕ ДАТЫ ВОЕННОЙ ИСТОРИИ. МАЙ.
- КОНТАКТЫ
- ЭЛЕКТРОННАЯ ПРИЕМНАЯ
- ПРИЕМ ИНФОРМАЦИИ

4.2. На сайте размещается информация согласно:

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ,

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.05.2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации»;

- Постановления Правительства Российской Федерации № 575 от 17.05.2017 года «О внесении изменений в пункт 3 правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

4.3. Содержание и перечень информации и материалов по разделам сайта Колледжа

4.3.1. **Главная страница (Новости)** - структура сайта, последние новости колледжа.

4.3.2. **Из истории** - о дате создания образовательной организации, исторические сведения об учебном заведении.

4.3.3. **Нормативные документы.**

4.3.3.1. Копии:

- устава Колледжа;
- лицензии;
- Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке;
- ОГРН.

4.3.3.2. Локальные акты:

- Правила внутреннего распорядка для студентов;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка студентов общежития;
- коллективный договор;
- Положение о платных услугах;
- Положение о доплатах и надбавках сотрудникам;
- Положение о материальном поощрении сотрудников;

- Положение о переводе, восстановлении, отчислении студентов;
- Положение о порядке выплаты стипендии;
- Положение о студенческом общежитии;
- Положение об обеспечении доступа студентов к информации в сети Интернет);

- Положение о библиотеке;

- Положение по организации учебного процесса

- Положение о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений

- Положение о комиссии колледжа по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

- Распоряжение о реорганизации Колледжа;

4.3.3.3. Информация:

- об Учредителе и собственнике имущества;

- о реализации образовательных программ.

4.3.3.4. Законодательные акты РФ.

4.3.4. Организационная структура – о структуре и органах управления образовательной организации, в том числе:

наименование структурных подразделений;

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

адреса электронной почты структурных подразделений;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения.

4.3.5. Администрация - о директоре колледжа, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество; должность; контактные телефоны; адреса электронной почты .

4.3.6. Педагогический состав – о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество работника;

- занимаемая должность;

- преподаваемые дисциплины;

- наименование направления подготовки;

- данные о повышении квалификации;

- общий стаж работы;

- стаж работы по специальности

4.3.7. Публикации - Публикации преподавателей и мастеров производственного обучения Колледжа.

4.3.8. Традиции. Праздники - информация о традициях учебного заведения, системе ключевых дел и воспитательных мероприятий колледжа по направлениям с фотоматериалами.

4.3.9. Публичный отчет – отчеты о результатах самообследования деятельности колледжа за год, отчет по использованию имущества; отчет о финансовой деятельности.

4.3.10. Электронные ресурсы – перечень электронных ресурсов для студентов и преподавателей и ссылки на информационно- образовательные ресурсы, ссылка на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

4.3.11. Практика – сведения о видах практик студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, ссылки на программы обучения и перечни учебников, рекомендованные (допущенные) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях (Приказ Минобрнауки РФ № 2080 от 24 декабря 2010 г.), фотоматериалы;

4.3.12. Студентам:

– Положения:

- о порядке выплаты стипендий,
 - о переводе, восстановлении и отчислении студентов,
 - о выпускной квалификационной работе,
 - о курсовой работе с рекомендациями и примером;
- информация об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- План работы совета по трудоустройству выпускников, показатели трудоустройства выпускников, система поиска вакансий для трудоустройства в Псковской области и за пределами, список членов студенческого самоуправления,
- расчет оплаты за проживание в общежитии;
- методические материалы для студентов, разработанные преподавателями колледжа по профессиям и специальностям (учебно-методические комплексы для студентов).

4.3.13. Абитуриентам:

- Локальные акты о приемной комиссии; правила приема в колледж;
- информация о формах обучения, нормативных сроках обучения по каждой специальности и профессии;
- форма договора на оказание платных услуг,
- перечень реализуемых специальностей и профессиональных программ;
- общие сведения о колледже, наличие общежития с указанием общего количества мест и имеющимися свободными местами, о стоимости проживания, фотоматериалы, оперативная информация о приеме по каждой профессии и специальности во время работы приемной комиссии;

4.3.14. Форум, Гостевая книга - для высказывания собственных мнений;

4.3.14. Обратная связь - для размещения своих вопросов;

4.3.15. Фотоальбомы – для размещения фотоальбомов;

4.3.16. Проектная деятельность – информация об участии студентов Колледжа в проектной деятельности;

4.3.17. Образовательный процесс

– Федеральные Государственные образовательные стандарты по реализуемым специальностям и профессиям,

- информация о реализуемых образовательных программах и численности обучающихся по специальностям;
- описание образовательных программ с приложениями и копий описаний;
- учебный план с приложением их копий;
- календарный учебный график с копией;
- реализуемые образовательные программы с указанием предметов, курсов, дисциплин, модулей, практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- Положение о текущей и промежуточной аттестации студентов;
- положение об государственной (итоговой) аттестации студентов.
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности в колледже, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, количестве обучающихся, стоимость платных услуг, перечень учебников для использования в образовательном процессе, новые поступления учебников и учебных пособий;

4.3.18. Заочникам – задания по реализуемым дисциплинам, модулям и практике, методические рекомендации по их выполнению;

4.3.19. Контакты – телефоны основных служб, адреса электронной почты, сайта Колледжа.

4.4. На сайте в разделах может быть размещена другая информация, имеющая отношение к образованию и Колледжу, не противоречащая законодательству Российской Федерации и информация, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок размещения и обновления информации на сайте образовательного учреждения. Требования к информации, размещенной на сайте

5.1. Колледж обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта, осуществляет постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии.

5.2. К подготовке информации для размещения на сайте привлекаются все структурные подразделения колледжа.

5.3. Содержание сайта колледжа формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса;

5.4. Обновление сведений, указанных в разделах осуществляется не позднее 10 рабочих дней после их изменения и должно соответствовать требованиям, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, остальная информация обновляется по мере необходимости.

5.5. Информация, размещаемая на сайте колледжа, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;

- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

5.6. Информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

5.7. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных. Сайт анонсируется в российских поисковых системах.

5.8. Пользователю сайта предоставляется наглядная информация о структуре сайта колледжа, включающая ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

5.10. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

5.11. Сайт колледжа размещается по адресу: gbounproru1.jimdo.com. с обязательным предоставлением информации об адресе Учредителю.

5.12. Адрес сайта и адрес электронной почты колледжа отражаются на официальном бланке колледжа.

6. Права и обязанности администратора сайта и администрации Колледжа

6.1. Администратор сайта (преподаватель) имеет **право**:

- вносить предложения администрации колледжа по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации колледжа.

6.2. Администратор сайта (преподаватель) **обязан:**

- выполнять свои функциональные обязанности по созданию, размещению, поддержке сайта;

- обеспечивать качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов;

- своевременно размещать информацию на сайте;

- выполнять программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

6.3. Администрация колледжа имеет **право:**

- вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у работников подразделений;

- привлекать к созданию материалов инициативных педагогов, сотрудников, студентов;

- готовить к размещению на сайт методические и другие учебные материалы преподавателей, необходимые для освоения учебного курса.

6.4. Администрация колледжа **обязана:**

- оформлять и редактировать информационные материалы;

- согласовывать размещение информации на сайте с директором колледжа.

7. Технические условия для обеспечения работы с информацией Сайта

7.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещённой на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

7.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

7.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

8. Ответственность за наполнение и функционирование Сайта

8.1. Преподаватели колледжа несут ответственность за качество методических и других учебных материалов, разработанных для студентов.

8.2. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несут заместители директора по соответствующему направлению работы.

8.3. Общая координация работ и ответственность по разработке сайта, обеспечение функционирования, наличия программно-технической поддержки, обеспечение безопасности информационных ресурсов, возлагается на администратора сайта.

8.4. Общая координация работ по развитию Сайта, контроль над своевременным выполнением обязанностей ответственным за сайт, администрацией, преподавателями, участвующими в процессах информационного наполнения сайта, его содержанием, достоверностью, подлинностью, своевременностью обновлений, возлагается на директора колледжа.